

Vejledning om alarm og aflåsning i Kontorfællesskabet 38K

Alarm

Alarmsystemet betjenes ved brik, som udleveres af udlejer.

Der er sat en pid (føler) op ved hver indgang, som siger en lyd når alarmeren er tilkoblet. Der er ind-/udgangstid på 30 sekunder, hvorfor man har 30 sekunder til at frakoble alarmeren og 30 sekunder til at forlade etagen når man har tilkoblet alarmeren.

- HVIS den røde lampe nederst i venstre hjørne lyser, er alarmeren TILKOBLET.
- HVIS den røde lampe nederst i venstre hjørne blinker, har der været en alarm/fejlalarm, som endnu ikke er afstillet/kvitteret for.
- HVIS den røde lampe nederst i venstre hjørne ikke lyser, er alarmeren FRAKOBLET.

Frakobling:

- Alarmeren er i udgangspunktet altid tilkoblet.
- Det er den første der møder ind i kontorfællesskabet, der frakobler alarmeren med sin brik, dette ved at holde den op foran panelet.
- Åbningstiden er fra kl. 7.00 til kl. 18.00, og frakobles alarmeren i dette tidsrum, vil den være frakoblet til kl. 18.00 jf. nedenstående "Eksempel 1".
- Frakobles alarmeren i tidsrummet fra kl. 18.00 – 7.00, køber man blot mere tid jf. nedenstående "Eksempel 2" og "Købe mere tid".

Eksempel 1:

Møder den første ind kl. 7.15, skal vedkommende holde sin brik op foran panelet for at frakoble alarmeren. Når vedkommende har gjort dette, er alarmeren frakoblet til kl. 18.00.

Eksempel 2:

Møder den første ind kl. 6.30, og vedkommende med sin brik frakobler alarmeren, er alarmeren kun frakoblet til kl. 7.30. Dette fordi det er udenfor normal åbningstid. Kl. 7.30 vil alarmeren begynde at sige en lyd, som indikerer, at der er ca. 10 minutter til alarmeren automatisk vil tilkoble igen. Dvs. når man hører denne lyd, skal man hen og frakoble alarmeren igen, hvorefter den vil være frakoblet til kl. 18.00 (der er altså tale om at købe mere tid, når det er udenfor normal åbningstid).

Købe mere tid:

- Kl. 18.00 vil alarmeren begynde at sige en lyd, som indikerer, at der er ca. 10 minutter til alarmeren automatisk vil tilkoble. Dvs. inden kl. 18.10, skal man nå hen til alarmeren, holde sin brik op foran panelet og "købe mere tid" (man skal ikke trykke noget, blot holde brikken op foran panelet, så købes der automatisk mere tid).
- Man køber 50 minutter ad gangen. Dvs. kl. 19.00 vil alarmeren igen sige en lyd, og så har man ligeledes til kl. 19.10 til at nå hen til alarmeren og købe mere tid.
- Har man købt mere tid kl. 18.00, og går hjem fx kl. 18.30, vil alarmeren automatisk tilkoble kl. 19.10.
- Man kan ikke købe mere tid / flere timer på én gang.

Tilkobling:

- Alarmeren er, som nævnt ovenfor, i udgangspunktet altid tilkoblet.
- Hvis alarmeren er frakoblet, tilkobles den automatisk kl. 18.10 alle dage.
- Man kan altid, uanset tidspunkt, tilkoble alarmeren ved at holde sin brik op 3 gange foran pilene på panelet.
- En lille rød lampe nederst i venstre hjørne på panelet lyser, hvis alarmeren er tilkoblet.

Weekend / helligdage:

- I weekender / på helligdage er alarmeren tilkoblet jf. ovennævnte.
- Skal man ind i weekender / på helligdage, frakobler man alarmeren med sin brik jf. ovennævnte.
- Er det i tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 18.00, vil alarmeren være frakoblet til kl. 18.00, hvorefter den automatisk vil tilkoble igen. Derfor skal man altid tilkoble alarmeren før man forlader etagen, såfremt man ind i weekender / på helligdage. Dette ved at holde brikken op 3 gange foran pilene på panelet jf. ovennævnte.

Arrangementskode:

- Ved arrangementer som fx julefrokost, er det muligt at slå alarmerne fra til næste dag kl. 18.00 med en arrangementskode. Denne udleveres til bestyrelsen, som har ansvaret for, at den ikke gives til andre.
- Dvs. når der fx skal holdes julefrokost, taster man arrangementskoden efter kl. 18.00, og alarmerne vil så være frakoblet til næste dag kl. 18.00.
- Taster man arrangementskoden før kl. 18.00, vil den tilkoble alarmerne kl. 18.00 samme dag som man taster koden.
- For at undgå, at der ikke er alarm på fra festen slutter til næste dag kl. 18.00, kan den sidste der forlader festen, tilkoble alarmerne ved at bruge sin brik – holde den 3 gange op foran pilene på panelet (tjek om den lille røde lampe nederst i venstre hjørne lyser).
- Er alarmerne ikke tilkoblet, giver forsikringsselskaberne ingen eller nedsat erstatning ved indbrud.

Fejlalarm:

- Ved fejl på alarm skal der altid ringes til G4S på tlf. nr. 70 33 44 55, og afmeldes alarm og oplyses navn, adresse og kodeord. Ringes der ikke, kommer de ud, og det koster et gebyr.
- Ved fejllarmen kvitterer man ved at vise sin brik / frakoble alarmerne.
- Har man problemer med at til- eller frakoble eller får fejllarmen, skal man altid ringe til vagten på tlf. nr. 30 82 08 72.

Aflåsning

Nøgle-/låsebrikker:

- Døre oplåses/låses med nøgle-/låsebrik der udleveres af udlejer. Brikken er personlig og må ikke videregives til andre. Brug af brikken registreres.
- Brik låser op ved at føre den hen over læseren på dør. Man låser ved at føre brik hen over læseren igen. Låsestatus vises kort med grøn for ulåst og rød for låst.
- Håndtag fra indersiden lukker altid op. Vil du teste om der er låst, skal det testes fra ydersiden.

Gadedøre:

- Gadedøre er oplåst i hverdage fra kl. 7.30 – 17.00 og må ikke låses i dette tidsrum.
- I tidsrummet fra kl. 17.00 – 7.30 samt i weekender og på helligdage, låses døren automatisk.
- Udenfor åbningsperioden oplåses med brik, og den låser automatisk når den lukker efter dig.

Hoveddøre og mellemdøre:

- Hverdage fra kl. 7.30 – 17.00: Oplåses af den førstankomne med brik, og skal derefter være ulåst.
- I tidsrummet fra kl. 17.00 – 7.30 i weekender og på helligdage, låses døren automatisk.
- Går du før tid, og er du den sidste på etagen, skal du låse efter dig. Alle døre skal låses individuelt.
- Har du et arrangement udenfor åbningstiden, skal du selv låse dine gæster ind. Giv evt. et telefonnummer til dine gæster.

Blokering af døre, så de står åbne:

- Dørene må ikke haspes eller på anden måde blokeres, så de ikke lukker automatisk. Ser du en haspet eller blokeret dør, skal du sørge for at den kan lukke automatisk.

Når du går:

- Alle vinduer og skylights skal være lukkede, og kontordøre låst. Er du den sidste på etagen, skal du lukke og låse mellemdøre og yderdøre i begge ender samt lukke alle døre til kantinen.

Har man spørgsmål til ovenstående, så kontakt udlejer eller bestyrelsen.